

Continue



Declaração de vínculo empregatício modelo

Documento que comprova a relação de emprego existente entre a empresa e seu funcionário.Por Ely Silva de AlmeidaAdvogado - OAB/MT 8.552 A comprovação do vínculo de emprego entre uma determinada pessoa e seu empregador normalmente é feita mediante a apresentação da CTPS.Entretanto, em caso de extravio deste documento, a relação patrão e empregado pode ser demonstrada por meio de uma declaração fornecida pela empresa.Para este fim, disponibilizamos abaixo um modelo de declaração de vínculo empregatício.DECLARAÇÃO DE VINCULO EMPREGATICIODeclaramos para os devidos fins que o(a) Sr(a). (nome), (nacionalidade), (estado civil), (profissão), inscrito(a) no CPF sob o nº (informar) e no RG nº (informar), foi funcionário(a) desta empresa desde sua contratação em (data) até seu desligamento em (data), exercendo a função de (cargo), tendo como última remuneração a importância mensal de R\$ X.XXX,XX (valor por extenso).(município) - (UF), (dia) de (mês) de (ano).(assinatura do(a) responsável)(nome da empresa)[CNPJ nº (informar)(endereço completo) Modelos relacionados Temas relacionados Outros modelos Todos os modelos organizados por assunto Ferramenta de busca Modelo Simples Todos os direitos reservados. Proibida a reprodução total ou parcial sem autorização. Política de Privacidade Modelo de Declaração de Trabalho fornecida ao colaborador para fins de comprovar o vínculo empregatício. O que é um Modelo de Declaração de Trabalho? Um modelo de declaração de trabalho é um documento padrão utilizado por empresas para formalizar e atestar a relação empregatícia de um funcionário. Este modelo serve como uma estrutura pré-definida que inclui informações essenciais como o nome do empregado, cargo, data de admissão, salário, e carga horária, entre outros detalhes relevantes. A declaração de trabalho é frequentemente requisitada para finalidades diversas, como comprovação de renda, solicitações de crédito, aluguel de imóveis, processos de imigração, ou matrícula em instituições de ensino. Dessa forma, o uso de um modelo padronizado assegura que todas as informações necessárias sejam incluídas de forma clara e consistente, facilitando a validação do vínculo empregatício e garantindo a autenticidade do documento. Caso precise de algum modelo específico, entre em contato por e-mail com a gente! Comunicado da empresa à gestante acerca do seu afastamento do trabalho presencial sendo colocada em trabalho remoto durante a pandemia do coronavírus.Por Ely Silva de AlmeidaAdvogado - OAB/MT 8.552 A Lei nº 14.151/2021, publicada em 12 de maio de 2021, determinou que as empregadas gestantes devem ser afastadas de suas atividades do trabalho presencial durante a emergência de saúde pública decorrente da pandemia do novo coronavírus.Conforme determina a norma, o empregador deverá manter normalmente a remuneração destas empregadas.A empregada gestante afastada, se possível, deverá realizar suas atividades por trabalho remoto, também chamado de teletrabalho, em seu domicílio.O trabalho à distância, realizado no domicílio do empregado, é também chamado de home office, fazendo uso da tecnologia que viabiliza tal procedimento.A matéria encontra regulamentação nos artigos 75-A até 75-E da CLT.Para cumprir a legislação, o empregador deverá comunicar sua empregada gestante acerca da mudança temporária em sua modalidade de trabalho.Dessa forma, apresentamos a seguir um modelo de comunicado à gestante colocada em trabalho remoto durante a pandemia do novo coronavírus.COMUNICADO DE ALTERAÇÃO TEMPORÁRIA DO REGIME DE TRABALHO PRESENCIAL DA EMPREGADA GESTANTE PARA O TRABALHO REMOTO(nome da empresa), inscrita no CNPJ sob o nº (informar), com sede à (endereço), comunica a Sra. (nome da empregada gestante), inscrita no CPF sob o nº (informar), portadora da CTPS nº (informar) série (informar), que em cumprimento ao determinado pela Lei nº 14.151/2021, em razão sua condição de gestante, seu regime de trabalho foi alterado temporariamente da modalidade presencial para a de trabalho remoto a partir de (data).Com isso suas atividades profissionais serão exercidas a partir de sua residência, conforme instruções recebidas, e para isso lhe será fornecido um notebook para trabalho, o qual deverá ser devolvido quando do retorno para o regime presencial.Seu retorno para modalidade presencial será determinado assim que cessar a emergência de saúde pública de importância nacional decorrente do novo coronavírus.(município) - (UF), (dia) de (mês) de (ano).(assinatura)(nome do(a) responsável)(cargo)(assinatura)(nome da empregada) Modelos relacionados Temas relacionados Trabalhistas Teletrabalho Outros modelos Todos os modelos organizados por assunto Ferramenta de busca Modelo Simples Todos os direitos reservados. Proibida a reprodução total ou parcial sem autorização. Política de Privacidade Modelo De Declaração De Vínculo Empregatício - Modelos Simples: Imagine a mundo onde a burocracia se torna amiga, onde documentos cruciais se revelam ferramentas de clareza e não de confusão. Neste universo, a declaração de vínculo empregatício deixa de ser um monstro de sete cabeças e se transforma em um aliado estratégico, seja para o empregado, seja para o empregador. A jornada que iremos empreender juntos desvendará os segredos de modelos simples e eficazes, desmistificando o processo e garantindo a tranquilidade necessária em diferentes contextos profissionais. Exploraremos diferentes tipos de vínculos empregatícios, desde o tradicional contrato CLT até o dinâmico mundo do profissional autônomo (PJ) e as nuances dos estágios. Desvendaremos as informações essenciais que devem compor qualquer declaração, aprendendo a diferenciar as exigências para fins trabalhistas e fiscais. Aprenderemos a construir modelos simples, compreendendo suas aplicações e limitações, e a escolher entre modelos pré-prontos e personalizados, avaliando as vantagens e desvantagens de cada opção. Prepare-se para navegar por um mar de informações, emergindo com a expertise necessária para lidar com declarações de vínculo empregatício com confiança e segurança. Tipos De Declaração de Vínculo Empregatício Compreender os diferentes tipos de vínculo empregatício é crucial para a elaboração de uma declaração precisa e eficaz. A clareza na declaração evita mal-entendidos e garante a segurança jurídica tanto para o empregado quanto para o empregador. Este documento detalha os tipos mais comuns, fornecendo exemplos práticos para cada um. Tipos de Vínculo e Exemplos de Declarações, Modelo De Declaração De Vínculo Empregatício - Modelos Simples A seguir, apresentamos uma tabela com exemplos de declarações para diferentes tipos de vínculo empregatício, destacando as informações essenciais para cada caso. A adaptação dessas informações à realidade de cada situação é fundamental para a validade do documento. Tipo de Vínculo Informações Obrigatórias Informações Opcionais Exemplo de Declaração (Fragmento) CLT (Consolidação das Leis do Trabalho) Nome completo do empregado, CPF, data de admissão, cargo, salário, data de emissão da declaração. Endereço completo do empregado, telefone, e-mail, data de desligamento (se aplicável). "Declaramos, para os devidos fins, que [Nome Completo do Empregado], portador(a) do CPF [CPF], é empregado(a) desta empresa desde [Data de Admissão], exercendo a função de [Cargo] com salário de [Salário]." PJ (Pessoa Jurídica) Nome completo da empresa, CNPJ, data de início da prestação de serviços, objeto do contrato, forma de pagamento. Endereço completo da empresa, telefone, e-mail, valor total do contrato, período de vigência do contrato. "Declaramos que a empresa [Nome da Empresa], CNPJ [CNPJ], contratou os serviços de [Nome do Prestador de Serviços] a partir de [Data de Início], para a execução de [Objeto do Contrato], com pagamento conforme acordado em contrato." Estágio Nome do estagiário, CPF, instituição de ensino, período do estágio, atividades a serem realizadas, supervisor de estágio. Carga horária semanal, bolsa auxílio, auxílio transporte, data de início e término do estágio. "Declaramos que [Nome do Estagiário], CPF [CPF], regularmente matriculado(a) na [Instituição de Ensino], está realizando estágio nesta empresa no período de [Data de Início] a [Data de Término], sob a supervisão de [Nome do Supervisor], realizando as atividades de [Atividades a serem realizadas]." Diferenças entre Declaração de Vínculo Empregatício para CLT e PJ As declarações para empregados CLT e profissionais autônomos (PJ) diferem significativamente em seus aspectos legais e informações contidas. É crucial entender essas diferenças para evitar problemas futuros. CLT: A relação de trabalho é regida pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), garantindo direitos trabalhistas como férias, 13º salário, FGTS, entre outros. A declaração deve conter informações específicas sobre o contrato de trabalho, como salário, cargo e data de admissão. PJ: A relação é regida por um contrato de prestação de serviços, sem a subordinação característica do vínculo empregatício. A declaração deve focar no objeto do contrato, forma de pagamento e período de prestação de serviços. Os direitos trabalhistas previstos na CLT não se aplicam. Modelo de Declaração para Contrato de Estágio A declaração de estágio exige informações específicas sobre o programa de estágio, a instituição de ensino e as atividades desempenhadas. A precisão dessas informações é vital para garantir a legalidade do estágio. Declaramos para os devidos fins que [Nome do Estagiário], portador(a) do CPF [CPF], regularmente matriculado(a) na [Nome da Instituição de Ensino], está realizando estágio nesta empresa, [Nome da Empresa], com CNPJ [CNPJ], no período de [Data de Início] a [Data de Término], cumprindo uma carga horária de [Carga Horária Semanal] horas semanais, sob a supervisão de [Nome do Supervisor]. As atividades desenvolvidas durante o estágio incluem: [Lista detalhada das atividades]. O estagiário recebe uma bolsa auxílio no valor de [Valor da Bolsa Auxílio], além de [Auxílio Transporte, se houver]. Este estágio está de acordo com as normas da Lei nº 11.788/2008. Informações Essenciais em uma Declaração de Vínculo Empregatício: Modelo De Declaração De Vínculo Empregatício - Modelos Simples A declaração de vínculo empregatício é um documento de suma importância, servindo como prova irrefutável da relação entre empregado e empregador. Sua clareza e completude são fundamentais para evitar futuros conflitos e garantir a segurança jurídica de ambas as partes. A omissão de informações relevantes pode gerar complicações significativas, especialmente em processos trabalhistas ou fiscais. Portanto, a elaboração cuidadosa deste documento é crucial. A inclusão de todas as informações essenciais garante transparência e evita mal-entendidos, protegendo os direitos e deveres de empregador e empregado. A ausência de dados relevantes pode comprometer a validade legal do documento e dificultar a comprovação da relação de trabalho. Lista de Informações Obrigatórias em uma Declaração de Vínculo Empregatício Independentemente do tipo de contrato (CLT, temporário, PJ, etc.), algumas informações são imprescindíveis em qualquer declaração de vínculo empregatício. A omissão destas informações pode acarretar problemas futuros. A lista a seguir representa o mínimo necessário para um documento completo e eficaz. Nome completo e CPF do empregado: Identifica inequivocamente o trabalhador. Nome completo e CNPJ do empregador: Identifica a empresa contratante. Data de início do contrato: Define o marco inicial da relação empregatícia. Data de término do contrato (se houver): Informa a data de finalização do vínculo, se aplicável. Para contratos indeterminados, esta informação pode ser omitida ou anotada como "indeterminado". Cargo ou função exercida: Descreve a posição ocupada pelo empregado na empresa. Salário bruto mensal: Especifica a remuneração total do empregado antes de descontos. Local de trabalho: Indica o endereço onde o empregado desempenha suas funções. Regime de contratação (CLT, Temporário, PJ etc.): Define o tipo de contrato firmado. Jornada de trabalho: Detalhes sobre o horário de trabalho, incluindo horas extras, se houver. Assinatura do empregado e do empregador: Confirma o consentimento e a validade do documento. Importância de Cada Informação Cada informação listada desempenha um papel crucial na validação e na clareza da declaração. A ausência de qualquer um desses itens pode gerar dúvidas sobre a legitimidade do vínculo empregatício, prejudicando ambas as partes envolvidas. A identificação completa de empregado e empregador é fundamental para evitar erros e fraudes. As datas de início e término delimitam o período da relação de trabalho. O cargo e o salário definem a natureza e a remuneração do trabalho. O local de trabalho e a jornada auxiliam na definição das condições de trabalho. O regime de contratação esclarece o tipo de vínculo existente. As assinaturas validam o documento e demonstram o consentimento mútuo. Diferenças entre Informações para Fins Trabalhistas e Fiscais Embora muitas informações sejam comuns a ambas as finalidades, algumas especificidades se destacam. A tabela a seguir destaca essas diferenças. Informações para Fins Trabalhistas Informações para Fins Fiscais Detalhes completos sobre a jornada de trabalho (horários, intervalos, horas extras) Informações sobre a base de cálculo do IRRF e contribuições previdenciárias Descrição detalhada das funções e responsabilidades Dados para emissão da Nota Fiscal de Serviços (se aplicável a PJ) Menção a cláusulas contratuais específicas (ex: período de experiência) Informações sobre rendimentos tributáveis e deduções Cópias de documentos comprobatórios (ex: contrato de trabalho) Informações sobre retenções na fonte (IRRF, INSS) Ao final desta jornada pela arte de elaborar declarações de vínculo empregatício, você estará munido de um arsenal de conhecimento prático e modelos eficazes. Compreenderá a importância de cada informação, a diferença entre os tipos de vínculos e a melhor forma de adaptar os modelos à sua realidade. De modelos informais a documentos formais, você saberá navegar pelo universo da documentação trabalhista com a segurança de quem domina o assunto. Lembre-se: clareza e organização são as chaves para evitar imprevistos e garantir a tranquilidade em suas relações profissionais. A burocracia, finalmente, se torna sua aliada! Contrato de trabalho temporário da empregada doméstica firmado com prazo determinado para atender necessidades transitórias, como a substituição de funcionária afastada.Por Ely Silva de AlmeidaAdvogado - OAB/MT 8.552 O contrato de trabalho temporário é aquele em que as partes têm ciência de que seu prazo de duração é determinado, ou seja, tem previsão de encerramento.A Lei Complementar nº 150/2015, que dispõe sobre o contrato de trabalho doméstico, prevê em seu artigo 4º duas hipóteses de contratação por prazo determinado. A primeira é mediante contrato de experiência. E a segunda, para atender necessidades familiares de natureza transitória e para substituição temporária de empregado doméstico com contrato de trabalho interrompido ou suspenso.Necessidades familiares de natureza transitória podem ocorrer, por exemplo, pela estadia de outras pessoas na residência, por uma ocupação ou ausência temporária dos chefes do lar ou outro motivo que os impossibilitem de realizar as tarefas domésticas.Já a substituição de empregado doméstico que teve seu contrato de trabalho interrompido ou suspenso ocorre quando o empregado atual precisa de afastar por atestado médico, férias, casamento, licença-maternidade, auxílio-doença, ou outro movido de afastamento temporário.De acordo com o parágrafo único do referido artigo 4º, no caso de necessidades transitórias, a duração do contrato de trabalho é limitada ao término do evento que motivou a contratação, obedecido o limite máximo de 2 (dois) anos.Assim, fornecemos abaixo um modelo de contrato de trabalho temporário da empregada doméstica para tender necessidades transitórias.CONTRATO DE TRABALHO TEMPORÁRIO DA EMPREGADA DOMÉSTICAPElo presente instrumento, que entre si fazem (nome do(a) empregador(a)), (nacionalidade), (estado civil), (profissão), inscrito(a) no CPF sob o nº (informar) e no RG nº (informar), residente e domiciliado(a) à (endereço), doravante denominado(a) EMPREGADOR(a), e de outro lado (nome do(a) empregado(a)), (nacionalidade), (estado civil), (profissão), inscrito(a) no CPF sob o nº (informar) e no RG nº (informar), residente e domiciliado(a) à (endereço), daqui em diante denominado(a) EMPREGADO(a), fica justo e contratado o seguinte.Cláusula 1ª. O(a) EMPREGADO(a) é contratado(a) para prestação de trabalho doméstico por prazo determinado, na forma do inciso II do artigo 4º da Lei Complementar nº 150/2015.Cláusula 2ª. O presente contrato é firmado em caráter transitório para substituição temporária do(a) empregado(a) doméstico(a) Sr(a) (nome do(a) empregado(a) substituído(a)), que se encontra afastado(a) por atestado médico, com duração de (quantidade) (por extenso) dias a contar da presente data.Cláusula 3ª. As atividades a serem desenvolvidas pelo(a) EMPREGADO(a), além daquelas objeto de ordens verbais ou escritas do(a) EMPREGADOR(a) compatíveis com as atribuições, são as seguintes: Limpeza do ambiente residencial interno e externo, preparação de três refeições diárias, quais sejam, café da manhã, almoço e jantar, zelo com as crianças, além de lavar e passar as roupas de uso, roupas de cama, toalhas e outras.Cláusula 4ª. O local da prestação de serviços será o endereço do(a) EMPREGADOR(a) indicada no preâmbulo deste contrato.Cláusula 5ª. O horário de trabalho será de segunda a sexta-feira das 07h00 às 11h00 e das 13h00 às 17h00 e aos sábados das 07h00 às 11h00.Cláusula 6ª. O(a) EMPREGADO(a) receberá o salário de R\$ X.XXX,XX (valor por extenso) mensais, autorizada a realização dos descontos legais.Cláusula 7ª. As horas extras prestadas poderão ser compensadas se houver formalização de acordo de compensação, ou remuneradas com adicional de, no mínimo, 50% (cinquenta por cento) do valor da hora normal.E, por estarem de pleno acordo, as partes assinam este contrato em duas vias de igual teor e forma na presença das testemunhas abaixo relacionadas.(município) - (UF), (dia) de (mês) de (ano).(assinatura)(nome do(a) empregador(a))(assinatura)(nome do(a) empregado(a))(assinatura)(nome da testemunha) - TestemunhaCPF nº (informar)(assinatura)(nome da testemunha) - TestemunhaCPF nº (informar) Modelos relacionados Temas relacionados Trabalhistas Contrato de Trabalho Doméstica Outros modelos Todos os modelos organizados por assunto Ferramenta de busca Modelo Simples Todos os direitos reservados. Proibida a reprodução total ou parcial sem autorização. Política de Privacidade Documento pelo qual a empresa faz o encaminhamento do empregado para realizar o teste de Covid-19 diante da suspeita de contágio.Por Ely Silva de AlmeidaAdvogado - OAB/MT 8.552 A epidemia de Covid-19, provocada pelo novo coronavírus, tem representado um verdadeiro desafio para diversos setores econômicos, assim como para a sociedade em geral.O mais importante é que sejam adotadas medidas que assegurem a continuidade das atividades ao mesmo tempo em que sejam preservadas vidas.Issso somente é possível com a adoção de protocolos de segurança para impedir a disseminação da doença, o que inclui a detecção de casos de contágio e quarentena desta pessoa até sua recuperação.Por esse motivo a Portaria Conjunta nº 20, de 18 de junho de 2020 do Ministério da Economia / Secretaria Especial de Previdência e Trabalho determina, na alínea "a" do item 2.5, que as organizações devem afastar imediatamente os trabalhadores das atividades laborais presenciais, por quatorze dias, nos casos confirmados da doença, sem prejuízo de sua remuneração.Este prazo foi alterado pelo item 2.5 da Portaria Interministerial MTP/MS nº 14 de 20 de janeiro de 2022, que o reduziu para dez dias de afastamento.O item 2.7, da portaria mais recente estabelece o afastamento também dos casos suspeitos pelo mesmo prazo.O objetivo é resguardar a saúde dos demais colaboradores impedindo a propagação da doença no ambiente de trabalho.Dessa forma, caso o funcionário apresente sintomas da doença ou tenha tido contato com pessoas contaminadas, deverá ser considerado um caso suspeito e ser afastado para realização de teste laboratorial.Assim, disponibilizamos a seguir um modelo de encaminhamento do empregado para realizar o teste de Covid-19.COMUNICADO DE ENCAMINHAMENTO PARA TESTE DE COVID-19Sr(a). (nome do(a) empregado(a))CTPS nº (informar) Série (informar)Fazemos uso da presente para informar que Vossa Senhoria deverá se apresentar para realização do exame laboratorial de Covid-19 no dia (data) às (horário), na (nome da clínica), localizada à (endereço), devendo permanecer temporariamente afastado de suas atividades laborais até obtenção do resultado.(município) - (UF), (dia) de (mês) de (ano).(assinatura)(nome do(a) responsável)(cargo)(razão social da empresa)CNPJ nº (informar) Modelos relacionados Temas relacionados Outros modelos Todos os modelos organizados por assunto Ferramenta de busca Modelo Simples Todos os direitos reservados. Proibida a reprodução total ou parcial sem autorização. Política de Privacidade Aqui você encontra duas opções para a Declaração de Vínculo Empregatício INSS Modelo. Você pode visualizar o modelo ou preenchê-lo online diretamente na nossa plataforma: Exemplo Modelo de Declaração de Vínculo Empregatício INSS (1) Para:[Nome do Empregadoo][Cargo][Endereço completo][Telefone][E-mail] De:[Nome da Empresa][CNPJ da Empresa][Endereço da Empresa] Introdução:Esta declaração tem por objetivo comprovar o vínculo empregatício do colaborador junto à empresa, sendo necessária para fins de solicitação de benefícios junto ao INSS. Cláusula 1: Identificação do EmpregadoO empregado, [Nome do Empregado], portador da carteira de identidade nº [número] e CPF nº [número], está vinculado à empresa desde [data de admissão]. Cláusula 2: Função ExercidaO empregado exerce a função de [nome do cargo], com uma carga horária de [número de horas] horas semanais. Cláusula 3: RemuneraçãoA remuneração do empregado é de [valor] R\$ mensais, pagos até o [data de pagamento] de cada mês. Cláusula 4: Registro no INSSA empresa está em conformidade com as contribuições ao INSS, tendo registrado o empregado conforme determina a legislação vigente. Cláusula 5: Declaração de VeracidadeA presente declaração é feita com a veracidade das informações aqui contidas, podendo ser utilizada para os fins que se fizerem necessários. Feito em [Cidade], [Data]. Atenciosamente,[Assinatura][Nome do Responsável][Cargo do Responsável] Modelo de Declaração de Vínculo Empregatício INSS (2) Para:[Nome do Empregadoo][Cargo][Endereço completo][Telefone][E-mail] De: [Nome da Empresa][CNPJ da Empresa][Endereço da Empresa] Introdução:A presente declaração tem o intuito de comprovar a relação empregatícia do funcionário com a empresa, a qual é necessária para a obtenção de benefícios previdenciários do INSS. Cláusula 1: Dados do Empregadoo empregado, [Nome do Empregado], portador do RG nº [número] e CPF nº [número], encontra-se vinculado à empresa desde [data de admissão]. Cláusula 2: Cargo e FunçãoO referido empregado ocupa a função de [nome do cargo], com uma carga horária de [número de horas] horas por semana. Cláusula 3: Valor da RemuneraçãoO empregado recebe uma remuneração de [valor] R\$, que é paga até o [data de pagamento] de cada mês. Cláusula 4: Contribuições ao INSSA empresa cumpre com todas as obrigações relativas ao INSS e mantém o registro do empregado de acordo com a legislação em vigor. Cláusula 5: Veracidade das InformaçõesEsta declaração é verdadeira e pode ser utilizada para fins legais e administrativos. Feito em [Cidade], [Data]. Atenciosamente,[Assinatura][Nome do Responsável][Cargo do Responsável] Por favor, preencha o formulário abaixo para criar a Modelo Declaração De Vínculo Empregatício INSS. Todos os campos devem ser preenchidos para garantir a criação completa e adequada da declaração. Fornecemos exemplos para guiar você em cada etapa. PDF WORD